



Spolufinancováno Evropskou unií

Předpis je určen pro zařízení: Centrum duševního zdraví Plzeň (CDZ Plzeň)

Název předpisu: Organizační řád CDZ Plzeň

Schválil:	Ledovec, z.s. Psychiatrie-ambulance s.r.o.	Vydali a odpovídají za revizi:	Mgr. Petr Moravec Mgr. Václav Sýkora
Funkce:	Statutární orgány	Funkce:	Ředitelé nebo jednatelé zařízení
Podpisy:		Podpisy:	
Datum platnosti:	1.4.2019		
Datum revize:	22.1.2024		

Organizační řád CDZ Plzeň upřesňuje organizační strukturu zařízení, jeho působnost, vnitřní vztahy, zásady řízení, kompetence a z toho vyplývajících práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců a specifikuje základní úkoly, které jsou pro zařízení stanoveny.

Obecná ustanovení

Zřízení Center duševního zdraví vychází ze Strategie reformy psychiatrické péče (www.reformapsychiatrie.cz) v ČR.

Centrum duševního zdraví Plzeň (dále CDZ Plzeň) vzniklo v rámci "Programu podpory Center duševního zdraví II" realizovaným Ministerstvem zdravotnictví ČR, jehož cílem bylo zajistit pilotní provoz Center duševního zdraví v trvání 18 měsíců. Pilotní provoz CDZ Plzeň běžel od 1. dubna 2019. Od 1. 10. 2020 funguje CDZ Plzeň v tzv. běžném režimu.

Článek I.

Postavení zařízení CDZ Plzeň

- CDZ Plzeň je provozováno **dvěma organizacemi** – Ledovec, z.s. a Psychiatrie-ambulance, s.r.o. na základě uzavřené Smlouvy o spolupráci.
- Organizace nejsou plátcí DPH.



Centrum duševního zdraví Plzeň

Lidická 428/8, 301 00 00 Plzeň

T: 377 429 616, 737 163 204

www.ledovec.cz, e-mail: cdz@ledovec.cz





Spolufinancováno Evropskou unií

- V právních vztazích vystupují obě zřizující organizace svým jménem a nesou odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy, účelem vyplývajícím ze zřizovací listiny.

CDZ Plzeň není samostatnou organizací ani samostatným právním subjektem.

CDZ Plzeň je definováno místem, regionem působnosti, týmem, způsobem práce a v době pilotního provozu finančními prostředky:

- **Sídlo** CDZ Plzeň je Lidická 428/8, 301 00 Plzeň.
- **Region působnosti** CDZ Plzeň je území města Plzně.
- **Tým** CDZ Plzeň je popsán v čl. VI
- **Finanční vztahy** mezi zřizovateli a CDZ Plzeň jsou určeny zákonem stanovenými ukazateli. Ke dni vydání tohoto předpisu je zdravotní část financována zejména z veřejného zdravotního pojištění a sociální část zejména z dotačního projektu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 – 2025“, který je spolufinancován z rozpočtu Evropské unie – Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.

Článek II.

Základní předmět činnosti

Poskytovat komplexní multidisciplinární komunitní péči lidem s duševním onemocněním v Plzeňském kraji (v regionu Plzeň město) ambulantní, ale převážně terénní formou.

Zajišťovat podporu a pomoc cílové skupině prostřednictvím spolupráce sociálních a zdravotnických služeb.

Zvýšit úspěšnost začleňování lidí s duševním onemocněním do společnosti a běžného života. Klást důraz na recovery/zotavení, jakož zásadní filosofii, která se promítá do všech používaných metod a přístupů k práci v CDZ.

Článek III.

Organizační členění

CDZ Plzeň je provozováno **dvěma spolupracujícími organizacemi** – Ledovec, z.s. a Psychiatrie-ambulance, s.r.o. na základě uzavřené Smlouvy o spolupráci. Ledovec, z.s., jakožto poskytovatel sociálních služeb, zaměstnává pracovníky tvořící **sociální část** CDZ. Psychiatrie-ambulance, s.r.o. zaměstnává pracovníky tvořící **zdravotní část** CDZ. **Dohromady všichni odborní pracovníci tvoří jeden úzce spolupracující odborný multidisciplinární tým.** CDZ pracuje v souladu se zákonem o sociálních službách a se zákonem o zdravotních službách.

Ledovec, z.s.

- Ledovec, z.s., je právnická osoba založená dle zákona č.83/1990Sb., o sdružování občanů, která se v souladu s ustanovením § 3045 zákona č.89/2012Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), považuje za spolek a řídí se ustanoveními §214 a násl. OZ.
- Organizace je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni a je vedena pod Identifikačním číslem (IČO) 26517051.



Centrum duševního zdraví Plzeň

Lidická 428/8, 301 00 00 Plzeň

T: 377 429 616, 737 163 204

www.ledovec.cz, e-mail: cdz@ledovec.cz





Spolufinancováno Evropskou unií

- Sídlo organizace je Ledce 1, 330 14 Ledce. Organizace je samostatným právním subjektem. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy, účelem vyplývajícím ze zřizovací listiny a Stanov spolku.

Psychiatrie-ambulance s.r.o.

- Psychiatrie-ambulance s.r.o., je společnost s ručením omezeným založená dle § 105 a násl. obchodního zákoníku.
- Organizace je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni a je vedena pod Identifikační číslem (IČO) 01695525.
- Sídlo organizace je Lochotínská 1108/18, Severní Předměstí, 301 00 Plzeň. Organizace je samostatným právním subjektem. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy, účelem vyplývajícím ze zřizovací listiny.

CDZ Plzeň se při vykonávání své činnosti tedy organizuje v těchto pracovních segmentech:

a) segment sociálních služeb

b) segment zdravotních služeb

c) segment podpůrných služeb tj.: personálních, ekonomických, projektových a provozních a kanceláře zřizovacích subjektů.

Všechny odborné služby CDZ Plzeň jsou poskytovány **jedním multidisciplinárním týmem**, který je tedy složený ze zaměstnanců dvou výše uvedených organizací a příslušných profesí. **Za zdravotní část je to** profese psychiatra, klinického psychologa, psychiatrické ev. všeobecné sestry. **Za sociální část jsou to profese** sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách.

Optimální počet pracovníků na provoz CDZ je naznačen v organizačním schématu CDZ a vychází z Metodiky CDZ vydané Ministerstvem zdravotnictví pro pilotní provoz CDZ a návazně ze Standardu služeb poskytovaných v rámci CDZ pro osoby se závažným chronickým onemocněním (Věstník MZ ČR č. 8/2021). Obecně se dá říci, že se odvíjí od množství a náročnosti práce (tj. zejména od množství klientů a náročnosti péče o ně).

Článek IV.

Jednání a podepisování

Jednání a podepisování jménem CDZ je určeno především statutárním zástupcům obou organizací (např. smlouvy s dalšími subjekty, pojišťovny, pracovní smlouvy apod.), tzv. **Vrcholovému vedení CDZ**.

Dále jsou jménem zařízení CDZ oprávněni **jednat** všichni pracovníci CDZ dle pracovních kompetencí (např. uzavírání smluv o poskytnutí sociální služby v rámci CDZ s klienty). **Zejména však pracovníci systému řízení CDZ**.

Podpisová práva a podpisové vzory se dále mohou ještě řídit interními předpisy zakládajících subjektů.



Centrum duševního zdraví Plzeň

Lidická 428/8, 301 00 00 Plzeň

T: 377 429 616, 737 163 204

www.ledovec.cz, e-mail: cdz@ledovec.cz





Spolufinancováno Evropskou unií

Článek V. Systém řízení CDZ Plzeň

Zásady a hodnotová východiska

Organizace práce CDZ Plzeň vychází jednak z hodnotových východisek Ledovce, ale také z odborných východisek osvědčených v praxi jak u nás, tak v zahraničí. Organizace práce v CDZ je tedy inspirována například FACT modelem (zejm. sdílení práce, týmový přístup, organizace porad, reakce na krizi klienta, uplatňování prvků asertivity apod.), dále je inspirována prvky CARE přístupu (např. důraz na silné stránky) a uplatňuje metodu welcomingu (např. pravidlo „no wrong door“). Tato všechna pravidla jsou uplatňována jak směrem ke klientům, tak v co nejvyšší míře i směrem dovnitř, do pracovního týmu.

CDZ Plzeň dále při své činnosti vychází z obecně závazných dokumentů vytvořených a vydaných za účelem etablování center duševního zdraví jakožto nového prvku v systému péče v ČR. (Například dostupné na www.reformapsychiatrie.cz).

Po formální stránce jsou v organizaci dodržovány obecně tyto zásady řízení:

- *Zásada odpovědného vedoucího.*
- *Personální řízení a odměňování je v kompetenci vrcholného vedení organizace.*
- *Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni v rámci své působnosti přijímat a aplikovat opatření zřizovacích subjektů (popř. jejich správních orgánů), zajišťovat včas vyřizování stížností a podnětů zaměstnanců.*
- *Každý vedoucí zaměstnanec, proto aby mohl zajistit plnění úkolů svého „segmentu“, je vybaven odpovídajícími pravomocemi a odpovědností. V rámci své pravomoci může každý vedoucí zaměstnanec řídit a kontrolovat podřízené zaměstnance (zejména z pohledu provozu a kvality poskytovaných služeb), vydávat pokyny, vyžadovat jejich plnění a odpovídajícím způsobem postihovat případné neplnění zadaných úkolů. Vedoucí pracovníci odpovídají za organizaci potřebné administrativy a další potřebné agendy související s provozem CDZ.*
- *Všichni pracovníci jednají v rozsahu oprávnění stanovených v pracovní náplni. Dodržují ustanovení všech platných právních a organizačních předpisů, zajišťují včasné a hospodárné plnění úkolů, vytvářejí fyzicky i psychicky příznivé pracovní prostředí.*

Jednotlivé pozice řízení CDZ a základní nástroje řízení

Vrcholové vedení CDZ Plzeň tvoří statutární zástupci obou organizací – ředitel Ledovce, z.s. a jednatel Psychiatrie-ambulance, s.r.o. Vrcholové vedení rozhoduje ve shodě, své pravomoci může delegovat, má rozhodovací pravomoci o všech záležitostech týkající se CDZ Plzeň. Zodpovídá za personální obsazení CDZ (výběr zaměstnanců, uzavření pracovních smluv, mzdy apod.).

Vedení CDZ Plzeň je tvořeno vždy tak, aby byli zastoupeni zástupci obou organizací a v případě potřeby i pokryty základní profese týmu CDZ. Členem vedení je minimálně **vedoucí týmu CDZ**. Vedení zodpovídá za plánování a vyhodnocování služeb CDZ, jejich realizaci, včetně kontroly kvality a souladu s účelem CDZ, navazuje smluvní spolupráci s relevantními subjekty zdravotních i sociálních služeb v regionu a připravuje s nimi dohody definující vzájemné kompetence, návaznost a koordinaci služeb, příp. způsoby řešení sporných situací při práci s lidmi z cílové skupiny. Navazuje rovněž spolupráci s místní i krajskou samosprávou, komunikuje se zástupci pojišťoven apod. Zajišťuje publicitu CDZ a spolupracuje při tom s administrativními a dalšími provozy obou organizací.

Vedoucí týmu. Multidisciplinární tým CDZ Plzeň má jednoho pracovníka jako **vedoucího týmu**. Vedoucí týmu koordinuje zejména samotné poskytování služeb CDZ jeho jednotlivým klientům. Obě části CDZ



Centrum duševního zdraví Plzeň

Lidická 428/8, 301 00 00 Plzeň

T: 377 429 616, 737 163 204

www.ledovec.cz, e-mail: cdz@ledovec.cz





Spolufinancováno Evropskou unií

(sociální i zdravotní) mají tedy jednoho společného vedoucího pracovníka, tím je zajištěna transparentní a efektivní komunikace uvnitř týmu i navenek. Vedoucí týmu zaškoluje nové zaměstnance v součinnosti s ostatními členy týmu a dle pracovní pozice nového zaměstnance. Vedoucí týmu po dohodě s vedením CDZ jmenuje **svého zástupce**, ideálně člena z “druhé části CDZ”, tedy pracovníka zdravotní nebo sociální části CDZ (oproti vedoucímu CDZ). Společně s vedením CDZ (jehož je členem) je odpovědný za kvalitu poskytování péče v CDZ a zároveň je jimi podporován metodicky a organizačně. Vede porady týmu CDZ. Může přistoupit k dalšímu vnitřnímu členění CDZ za účelem efektivity, flexibility a reakční schopnosti týmu.

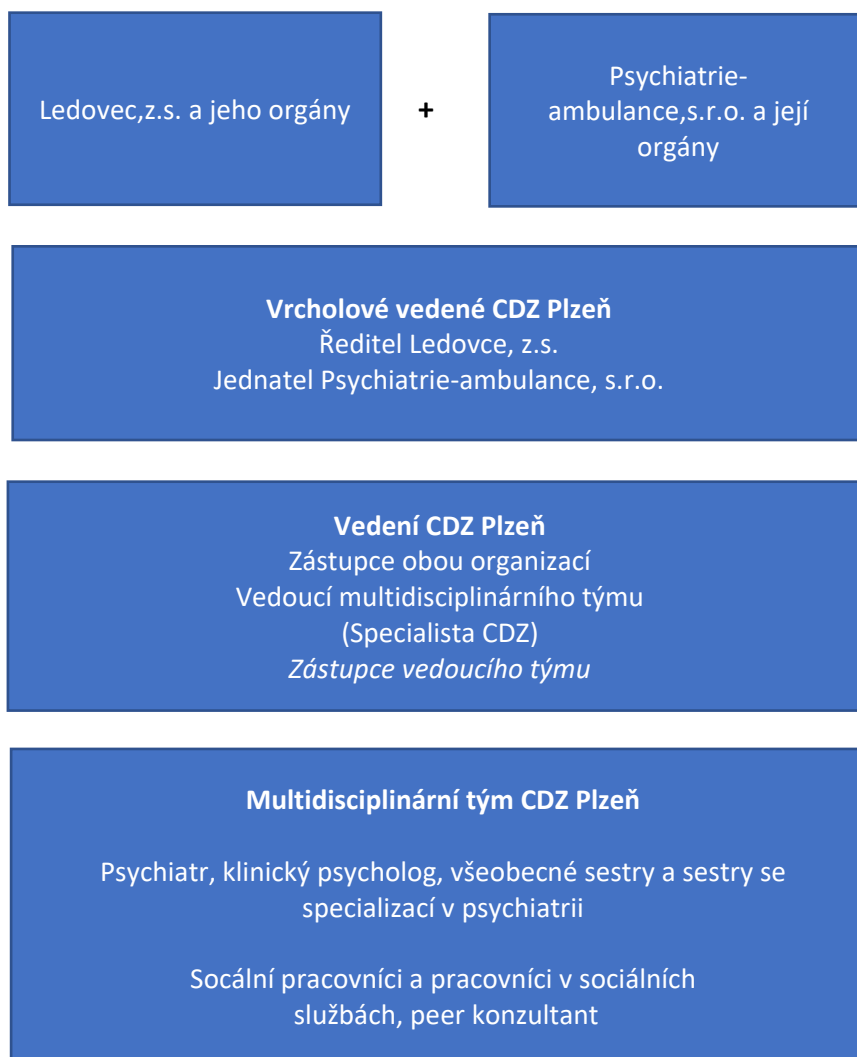
Specialista CDZ se podílí jak na odborném vedení a řízení CDZ (metodickém vedení), na koordinaci sběru a případně evaluaci dat, nastavení evidenčních mechanismů, vnitřních předpisů apod., tak se spolupodílí na administrativním zajištění provozu CDZ, včetně jeho publicity. Až na výjimky (např. metodická podpora, zastupování apod.) a dle personálního obsazení (kvalifikace pro přímou práci) se nepodílí na přímé práci s klienty. *Pozn.: Tato pozice byla v pilotním projektu.*

Administrativní služby (objednávky, sklad, technicky provozní záležitosti atd.) pro CDZ Plzeň zajišťují z většiny kmenoví administrativní pracovníci Ledovec, z. s.

Účetnictví je řešeno pro každý subjekt zvlášť. **Finanční řízení** taktéž.

Článek VI.

Organizační schéma CDZ Plzeň a profesní skladba týmu





Spolufinancováno Evropskou unií

Článek VII.

Vnitřní předpisy a směrnice

CDZ Plzeň se při své činnosti řídí zejména základními organizačními předpisy, vede jejich evidenci. V CDZ Plzeň jsou tyto a další předpisy a dokumenty nejčastěji zveřejňovány elektronickou formou (sdílené dokumenty) nebo na poradách týmu. Pracovníci jsou povinni se s zveřejněnými materiály seznamovat a řídit se jimi.

Pracovníci CDZ se dále řídí předpisy zakládajících organizací a vzájemně ctí předpisy spolupracujících organizací.

Článek VIII.

Zastupování v CDZ

Vedoucí pracovníci jsou po dobu své nepřítomnosti na pracovišti zastupováni. Vedoucí každého segmentu určí pracovníka pověřeného zastupováním. Zastupující pracovník musí se zastupováním souhlasit.

Při zastupování platí:

- a) **Statutární zástupce** zakládajících subjektů CDZ (členi **Vrcholného vedení**) zastupují vždy buďto pověření zástupci ředitele / jednatele nebo pověřený člen správní rady či valné hromady (dle řízovací listiny či stanov daného subjektu).
- b) **Vedoucího multidisciplinárního týmu** zastupuje jeho **Zástupce**, ideálně člen z druhé části CDZ (oproti vedoucímu CDZ tzn. zdravotní či sociální části týmu).
- c) **Specialistu CDZ** zastupuje pověřený pracovník ideálně z Vedoucího týmu CDZ nebo Vrcholného vedení.

K úkonům, které **smí provádět pouze sociální pracovník** (např. uzavírání smlouvy o poskytnutí sociálních služeb CDZ) **nebo zdravotník**, pověří **Vedoucí multidisciplinárního týmu** jiného vhodného pracovníka, který vyhovuje předpisům CDZ a dalším právním předpisům ČR.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

Organizační řád vydávají zakládající subjekty v souladu se svými vnitřními předpisy, Metodikou programu podpory center duševního zdraví II a platnými zákony ČR.

Veřejně dostupné PŘÍLOHY Organizačního řádu:

- Jak funguje CDZ Plzeň



Centrum duševního zdraví Plzeň

Lidická 428/8, 301 00 00 Plzeň

T: 377 429 616, 737 163 204

www.ledovec.cz, e-mail: cdz@ledovec.cz

