



Organizační řád Centrum duševního zdraví Klatovy (CDZ Klatovy)

Datum platnosti od 1.7.2022

Organizační řád CDZ Klatovy upřesňuje organizační strukturu zařízení, jeho působnost, vnitřní vztahy, zásady řízení, kompetence a z toho vyplývající práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců a specifikuje základní úkoly, které jsou pro zařízení stanoveny.

Obecná ustanovení

Zřízení Center duševního zdraví vychází ze Strategie reformy psychiatrické péče (www.reformapsychiatrie.cz) v ČR.

Centrum duševního zdraví Klatovy (dále CDZ Klatovy) vzniklo v rámci "Programu podpory Center duševního zdraví III" (dále jen CDZ III/2) realizovaným Ministerstvem zdravotnictví ČR, jehož cílem je zajistit pilotní provoz Center duševního zdraví v trvání 18 měsíců. Pilotní provoz CDZ Klatovy běžel od 1. ledna 2021 do 30. 6. 2022.

Článek I.

Postavení zařízení CDZ Klatovy

- CDZ Klatovy je provozováno **dvěma organizacemi** – **Ledovec, z.s. a Psychiatrie-ambulance, s.r.o.** na základě uzavřené Smlouvy o spolupráci.
- Organizace nejsou plátcí DPH.
- V právních vztazích vystupují obě zřizující organizace svým jménem a nesou odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy, účelem vyplývajícím ze zřizovací listiny.

CDZ Klatovy není samostatnou organizací ani samostatným právním subjektem. CDZ Klatovy je definováno místem, spádovou oblastí, týmem, způsobem práce a finančními prostředky:

- **Sídlo** CDZ Klatovy je Pod Nemocnicí 789, 339 00 Klatovy.
- **Spádová oblast** CDZ Klatovy je na území ORP Klatovy, ORP Domažlice a ORP Horšovský Týn.
- **Tým** CDZ Klatovy je popsán v čl. VII.
- **Způsob práce** CDZ Klatovy je zevrubně popsán v dalších metodických materiálech, které jsou interními přílohami tohoto organizačního řádu.
- **Finanční vztahy** mezi zřizovateli a CDZ Klatovy jsou určeny zákonem stanovenými ukazateli. Činnost CDZ je financována ze zdrojů běžně určených na činnost sociálních a zdravotních služeb.



Článek II. Základní předmět činnosti

Poskytovat komplexní multidisciplinární komunitní péči lidem s duševním onemocněním v Plzeňském kraji (v regionech Klatovy, Domažlice a Horšovský Týn) ambulantní, ale převážně terénní formou.

Zajišťovat podporu a pomoc cílové skupině prostřednictvím spolupráce sociálních a zdravotnických služeb.

Zvýšit úspěšnost začleňování lidí s duševním onemocněním do společnosti a běžného života. Klást důraz na recovery/zotavení, jakož zásadní filosofii, která se promítá do všech používaných metod a přístupů k práci v CDZ.

Organizace činnosti CDZ Klatovy směřuje k tomu, aby zařízení efektivně naplňovalo svůj účel zřízení a poslání. Bližší informace o cílové skupině, působnosti, spádovosti, pravidlech poskytování služeb či zajištění konkrétní péče je popsáno v interních metodických dokumentech, které jsou částečně také veřejně dostupné a jsou k nahlédnutí v sídle CDZ nebo jsou tyto informace zveřejněny na webových stránkách ([viz. příloha tohoto dokumentu "Jak funguje CDZ Klatovy?"](#)).

Článek III. Organizační členění

CDZ Klatovy je provozováno **dvěma spolupracujícími organizacemi** – Ledovec, z.s. a Psychiatrie-ambulance, s.r.o. na základě uzavřené Smlouvy o spolupráci. Ledovec, z.s., jakožto poskytovatel sociálních služeb, zaměstnává pracovníky tvořící **sociální část** CDZ. Psychiatrie-ambulance, s.r.o. zaměstnává pracovníky tvořící **zdravotní část** CDZ. **Dohromady všichni odborní pracovníci tvoří jeden úzce spolupracující odborný multidisciplinární tým.** CDZ pracuje v souladu se zákonem o sociálních službách a se zákonem o zdravotních službách.

Ledovec, z.s.

- Ledovec, z.s., je právnická osoba založená dle zákona č.83/1990Sb., o sdružování občanů, která se v souladu s ustanovením § 3045 zákona č.89/2012Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), považuje za spolek a řídí se ustanoveními §214 a násl. OZ.
- Organizace je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni a je vedena pod Identifikační číslem (IČO) 26517051.
- Sídlo organizace je Ledce 1, 330 14 Ledce. Organizace je samostatným právním subjektem. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy, účelem vyplývajícím ze zřizovací listiny a Stanov spolku.



Psychiatrie-ambulance s.r.o.

- Psychiatrie-ambulance s.r.o., je společnost s ručením omezeným založená dle § 105 a násl. obchodního zákoníku.
- Organizace je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni a je vedena pod Identifikační číslem (IČO) 01695525.
- Sídlo organizace je Lochotínská 1108/18, Severní Předměstí, 301 00 Plzeň. Organizace je samostatným právním subjektem. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy, účelem vyplývajícím ze zřizovací listiny.

CDZ Klatovy se při vykonávání své činnosti tedy organizuje v těchto pracovních segmentech:

a) segment sociálních služeb

b) segment zdravotních služeb

c) segment podpůrných služeb tj.: personálních, ekonomických, projektových a provozních a kanceláře zřizovacích subjektů.

Všechny odborné služby CDZ Klatovy jsou poskytovány **jedním multidisciplinárním týmem**, který je tedy složený ze zaměstnanců dvou výše uvedených organizací a příslušných profesí. **Za zdravotní část je to** profese psychiatra, klinického psychologa, psychiatrické ev. všeobecné sestry. **Za sociální část jsou to profese** sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách.

Optimální počet pracovníků na provoz CDZ je uveden v organizačním schématu CDZ a vychází z Metodiky CDZ vydané Ministerstvem zdravotnictví pro pilotní provoz CDZ. Po pilotním provozu CDZ bude počet pracovníků CDZ vycházet ze Standardu CDZ ev. dalších platných právních předpisů. Obecně se dá říci, že se odvíjí od množství a náročnosti práce (tj. zejména od množství klientů a náročnosti péče o ně).

Článek IV.

Jednání a podepisování

Jednání a podepisování jménem CDZ je určeno především statutárním zástupcům obou organizací (např. smlouvy s dalšími subjekty, pojišťovnami, pracovní smlouvy apod.), tzv. **Vrcholovému vedení CDZ**.

Dále jsou jménem zařízení CDZ oprávněni **jednat** všichni pracovníci CDZ dle pracovních kompetencí (např. uzavírání smluv o poskytnutí sociální služby v rámci CDZ s klienty). **Zejména však pracovníci systému řízení CDZ** (viz článek V. a VI.).

Podpisová práva a podpisové vzory se dále mohou ještě řídit interními předpisy zakládajících subjektů. U pracovníků Ledovce jsou stanovena v Příloze č. 1 "Podpisové vzory a kompetence", která je přílohou tzv. Lednového papíru (univerzálního každoročního výnosu ředitele Ledovce).



Článek V. Systém řízení CDZ Klatovy

Zásady a hodnotová východiska

Organizace práce CDZ Klatovy vychází jednak z hodnotových východisek Ledovce (tzv. Čtveřiny), ale také z odborných východisek osvědčených v praxi jak u nás, tak v zahraničí. Organizace práce v CDZ je tedy inspirována například FACT modelem (zejm. sdílení práce, týmový přístup, organizace porad, reakce na krizi klienta, uplatňování prvků asertivity apod.), dále je inspirována prvky CARE přístupu (např. důraz na silné stránky) a uplatňuje metodu welcomingu (např. pravidlo „no wrong door“). Tato všechna pravidla jsou uplatňována jak směrem ke klientům, tak v co nejvyšší míře i směrem dovnitř, do pracovního týmu.

CDZ Klatovy dále při své činnosti vychází z obecně závazných dokumentů vytvořených a vydaných za účelem etablování center duševního zdraví jakožto nového prvku v systému péče v ČR. Zejména se jedná o: Standard CDZ, Základní principy péče poskytované v CDZ a Metodiku CDZ vydanou pro potřeby realizace pilotních projektů MZ ČR. Všechny tyto dokumenty jsou veřejně dostupné, např. na www.reformapsychiatrie.cz

Po formální stránce jsou v organizaci dodržovány obecně tyto zásady řízení:

- *Zásada odpovědného vedoucího (dle role a kompetencí).*
- *Personální řízení a odměňování je v kompetenci vrcholného vedení organizace.*
- *Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni v rámci své působnosti přijímat a aplikovat opatření zřizovacích subjektů (popř. jejich správních orgánů), zajišťovat včas vyřízení stížností a podnětů zaměstnanců.*
- *Každý vedoucí zaměstnanec, proto aby mohl zajistit plnění úkolů svého „segmentu“, je vybaven odpovídajícími pravomocemi a odpovědností. V rámci své pravomoci může každý vedoucí zaměstnanec řídit a kontrolovat podřízené zaměstnance (zejména z pohledu provozu a kvality poskytovaných služeb), vydávat pokyny, vyžadovat jejich plnění a odpovídajícím způsobem postihovat případné neplnění zadaných úkolů. Vedoucí pracovníci odpovídají za organizaci potřebné administrativy a další potřebné agendy související s provozem CDZ.*
- *Všichni pracovníci jednají v rozsahu oprávnění stanovených v pracovní náplni. Dodržují ustanovení všech platných právních a organizačních předpisů, zajišťují včasné a hospodárné plnění úkolů, vytvářejí fyzicky i psychicky příznivé pracovní prostředí.*

Jednotlivé pozice řízení CDZ a základní nástroje řízení

Vrcholové vedení CDZ Klatovy tvoří statutární zástupci obou organizací – ředitel Ledovce, z.s. a jednatel Psychiatrie-ambulance, s.r.o. Vrcholové vedení rozhoduje ve shodě, své pravomoci může delegovat, má rozhodovací pravomoci o všech záležitostech týkající se CDZ Klatovy. Zodpovídá za personální obsazení CDZ (výběr zaměstnanců, uzavření pracovních smluv, mzdy apod.).

Vedení CDZ Klatovy je jmenováno vrcholovým vedením a tvořeno vždy tak, aby byli zastoupeni zástupci obou organizací a v případě potřeby i pokryty základní profese týmu CDZ. **Členem vedení je také vedoucí týmu CDZ.** Vedení zodpovídá za plánování a vyhodnocování služeb CDZ, jejich realizaci, včetně kontroly kvality a souladu s účelem CDZ, navazuje smluvní spolupráci s relevantními subjekty



Centrum duševního zdraví Klatovy

Pod Nemocnicí 789, 339 01, Klatovy

Tel.: 603 111 542

e-mail: cdzklatovy@ledovec.cz

www.cdz-klatovy.cz



zdravotních i sociálních služeb v regionu a připravuje s nimi dohody definující vzájemné kompetence, návaznost a koordinaci služeb, příp. způsoby řešení sporných situací při práci s lidmi z cílové skupiny. Navazuje rovněž spolupráci s místní i krajskou samosprávou, komunikuje se zástupci pojišťoven apod. Zajišťuje publicitu CDZ a spolupracuje při tom s administrativními a dalšími provozy obou organizací.

Vedoucí týmu. Multidisciplinární tým CDZ Klatovy má jednoho pracovníka jako **vedoucího týmu**. Vedoucí týmu koordinuje zejména samotné poskytování služeb CDZ jeho jednotlivým klientům. Obě části CDZ (sociální i zdravotní) mají tedy jednoho společného vedoucího pracovníka, tím je zajištěna transparentní a efektivní komunikace uvnitř týmu i navenek. Vedoucí týmu zaškoluje nové zaměstnance v součinnosti s ostatními členy týmu a dle pracovní pozice nového zaměstnance. Vedoucí týmu po dohodě s vedením CDZ jmenuje **svého zástupce**, ideálně člena z "druhé části CDZ", tedy pracovníka zdravotní nebo sociální části CDZ (oproti vedoucímu CDZ). Společně s vedením CDZ (jehož je členem) je odpovědný za kvalitu poskytování péče v CDZ a zároveň je jimi podporován metodicky a organizačně. Vede porady týmu CDZ.

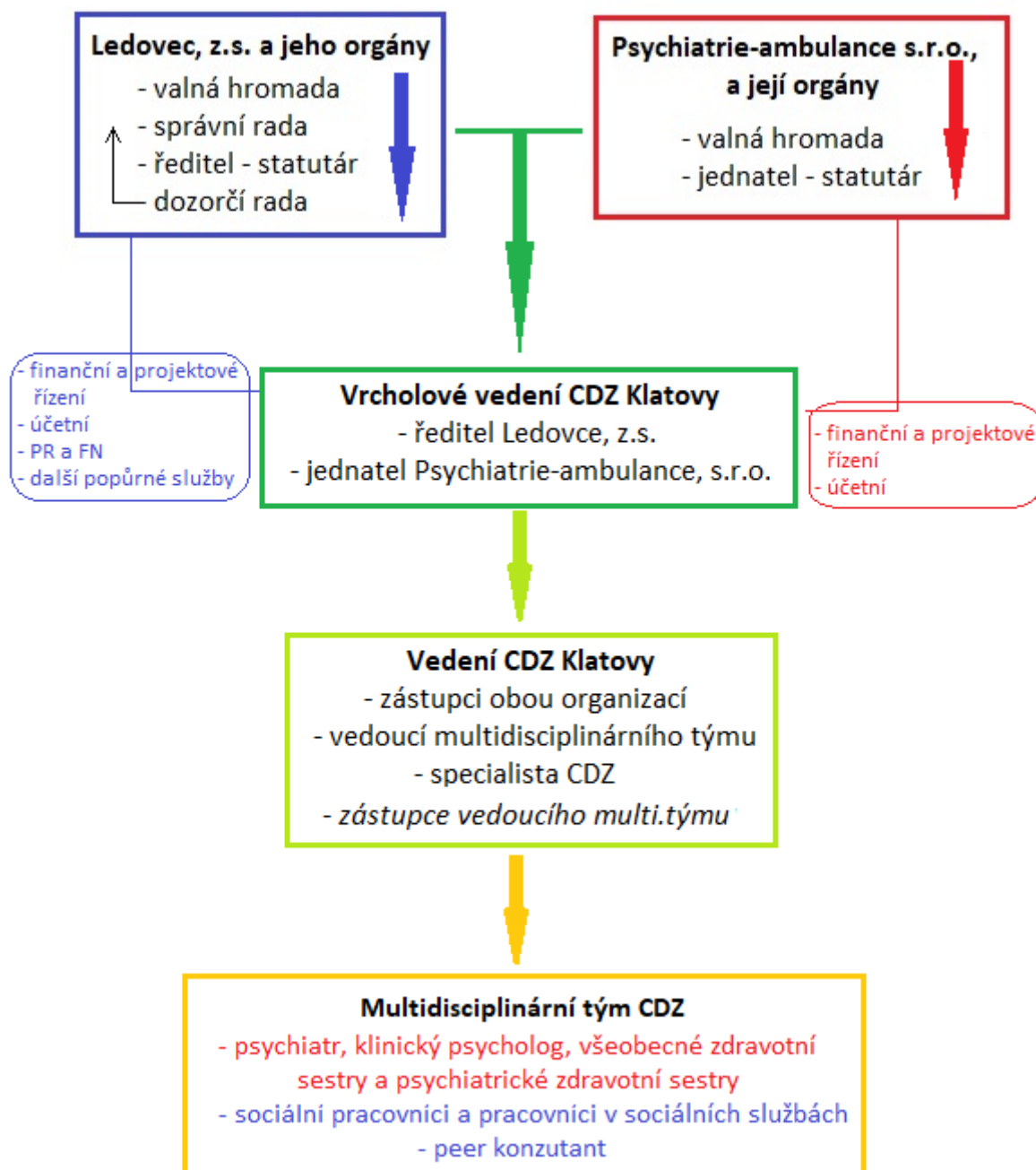
Administrativní služby (objednávky, sklad, technicky provozní záležitosti atd.) pro CDZ Klatovy zajišťují kmenoví administrativní pracovníci Ledovec, z. s.

Účetnictví je řešeno externě pro každý subjekt zvlášť. **Finanční řízení** má na starosti **finanční manažer** a projektový manažer, který je zaměstnancem u obou partnerů.

Další podpůrné služby (PR, FN, provoz apod.) jsou také v režii Ledovec, z.s.

CDZ pravidelně realizuje na všech úrovních vedení cílené porady věnující se kvalitativním procesům, ale také procesům organizačním a provozním. Porady pravidelně svolává odpovědný vedoucí pracovník. Porady jsou pro přizvané účastníky povinné a je z nich vyhotoven písemný záznam (v elektronické podobě je považován za dostatečný).

Článek VI.
Organizační schéma CDZ Klatovy a profesní skladba týmu





Článek VII.

Vnitřní předpisy a směrnice

CDZ Klatovy se při své činnosti řídí zejména základními organizačními předpisy, vede jejich evidenci. V CDZ Klatovy jsou tyto a další předpisy a dokumenty nejčastěji zveřejňovány elektronickou formou (sdílené dokumenty) nebo na poradách týmu. Pracovníci jsou povinni se s zveřejněnými materiály seznamovat a seznámení stvrdit vlastnoručním podpisem v podpisové listině.

Pracovníci CDZ se dále řídí předpisy zakládajících organizací a vzájemně ctí předpisy spolupracujících organizací.

Článek VIII.

Zastupování v CDZ

Vedoucí pracovníci jsou po dobu své nepřítomnosti na pracovišti zastupováni. Vedoucí každého segmentu určí pracovníka pověřeného zastupováním. Zastupující pracovník musí se zastupováním souhlasit.

Při zastupování platí:

- a) **Statutární zástupce** zakládajících subjektů CDZ (členi **Vrcholného vedení**) zastupují vždy buďto pověřením zástupci ředitele / jednatele nebo pověřený člen správní rady či valné hromady (dle řízovací listiny či stanov daného subjektu).
- b) **Vedoucího multidisciplinárního týmu** zastupuje jeho **Zástupce**, ideálně člen z druhé části CDZ (oproti vedoucímu CDZ tzn. zdravotní či sociální části týmu).
- c) **Specialistu CDZ** zastupuje pověřený pracovník ideálně z Vedoucího týmu CDZ nebo Vrcholného vedení.

K úkonům, které **smí provádět pouze sociální pracovník** (např. podepisování smlouvy o poskytnutí sociálních služeb CDZ) **nebo zdravotník**, pověří **Vedoucí multidisciplinárního týmu** jiného vhodného pracovníka, který vyhovuje předpisům CDZ a dalším právním předpisům ČR.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

Organizační řád vydávají zakládající subjekty (viz Článek III.) v souladu se svými vnitřními předpisy, Metodikou programu podpory center duševního zdraví III a platnými zákony ČR.

Veřejně dostupné PŘÍLOHY Organizačního řádu:

- Jak funguje CDZ Klatovy (*dostupné na webu služby*)